

Beroepscode Kindbehartiger

- De Kindbehartiger treedt op als belangenbehartiger en vertrouwenspersoon van het kind, tijdens en na de scheidingssituatie, en handelt als onafhankelijke partij in het belang van het kind met het doel de stem van het kind te borgen en het kind (terug) in zijn of haar kracht te brengen.
- De Kindbehartiger ondersteunt kinderen en hun ouders in een scheidingssituatie. Onder deze ondersteuning wordt tevens verstaan het persoonlijk begeleiden van de omgang van het minderjarige kind met één van de ouders, de zogenaamde begeleidende omgang.
- De Kindbehartiger ondersteunt ouders voorafgaand, tijdens en na het scheidingsproces, rondom de onderlinge communicatie alsmede het invullen van het ouderschap tijdens en na de scheiding, waarbij de regie van de ondersteuning vanuit de positie van het kind plaatsvindt.
- De Kindbehartiger respecteert de loyaliteit van het kind richting beide ouders.
- De bepalingen uit het VN Verdrag inzake de Rechten van het Kind zijn in het doen en laten van de Kindbehartiger steeds van doorslaggevende betekenis.
- Alvorens de ondersteuning van het kind aanvangt, vindt er (gezamenlijk of los van elkaar) een (telefonisch) intakegesprek plaats met de ouder(s) en het kind waarna op maat gemaakte afspraken worden gemaakt, die worden vastgelegd in een werkdocument.
- Het werkdocument wordt door alle betrokkenen ondertekend. Onder betrokkenen wordt verstaan; de gezaghebbende ouder(s), de ouder die het kind heeft erkend of de ouder van wie het vaderschap is vastgesteld alsmede het kind zelf dat afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ook een handtekening kan zetten indien dit passend wordt geacht.
- Tijdens het intakegesprek wordt gesproken over de af te geven toestemming van de (gezaghebbende) ouder(s) alsmede een kind van 12 jaar of ouder voor het houden van intercollegiaal overleg met collega hulpverleners zoals medici, pedagogen, psychologen, therapeuten, jeugdzorgverleners en juridische vertegenwoordigers die betrokken zijn of worden bij het kind. Dit in verband met de wet op privacy. De toestemming voor intercollegiaal overleg dient schriftelijk te worden verstrekt.
- Voor de ondersteuning van een kind, jonger dan zestien jaar, is toestemming nodig van beide gezaghebbende ouders. Deze toestemming dient schriftelijk te worden verstrekt aan de Kindbehartiger waarbij tevens het hebben van gezamenlijk ouderlijk gezag wordt aangetoond.
- Van de verkregen toestemming van één van beide ouders kan enkel worden afgeweken indien slechts één van de ouders met het gezag is belast en/of de zwaarwegende belangen van het kind vereisen dat hiervan wordt afgeweken.
- Als niet duidelijk is wie het gezag over een kind heeft, kan de Kindbehartiger kosteloos het centraal gezagsregister raadplegen, welke elke rechtbank in Nederland heeft. Het gezagsregister is openbaar en kan zonder toestemming worden geraadpleegd. Voor het inzien dan wel aanvragen van een uittreksel uit het gezagsregister dient hiervoor een verzoek ingediend te worden bij de griffier van de rechtbank.
- Het is voor de Kindbehartiger alsmede in het belang van het kind belangrijk dat beide ouders, die een actieve rol in het leven van het kind hebben, toestemming voor en medewerking verlenen aan de ondersteuning waarbij de Kindbehartiger in lijn met deze toestemming handelt.
- Indien één van de ouders bezwaren heeft tegen de ondersteuning, nadat hiervoor eerder toestemming is afgegeven, zal dit persoonlijk dan wel schriftelijk worden gemeld aan de Kindbehartiger die het kind begeleidt, waarna een gesprek met de ouders zal plaatsvinden. Indien de bezwaren voor de begeleiding in stand blijven, zal een afweging worden gemaakt of de ondersteuning zal worden stop gezet nu de Kindbehartiger te allen tijde dient te voorkomen dat een kind in een tussenpositie dreigt te geraken tussen de ouders, hetgeen

- kan ontstaan wanneer één van de ouders bezwaren heeft voor de begeleiding.
- Voor de ondersteuning geldt een uurtarief of worden er maatwerk afspraken gemaakt voor een traject. In de regel worden de kosten op 50/50 basis door beide ouders voldaan. De gewerkte uren worden gedurende het traject gefactureerd. In rekening worden in ieder geval gebracht de uren van ondersteuning, het opstellen van een verslag en/of advies, eventueel overleg met derden en een evaluerende gesprek. De betalingstermijn van de facturen bedragen twee weken na de factuurdatum.
 - De Kindbehartiger houdt onder eigen verantwoordelijkheid een dossier bij. Van de ondersteuning wordt een eindverslag gemaakt. De Kindbehartiger vertolkt hierbij op objectieve wijze de stem van het kind naar de juridische, pedagogische en psychologische wereld en weet deze vanuit een verbindende houding over te brengen richting ouders, belanghebbenden en het juridisch proces.
 - Met alle verkregen informatie wordt door de Kindbehartiger vertrouwelijk omgegaan. Indien informatie, zoals verslaglegging en advisering, in het belang van het kind extern dient te worden gedeeld met collega hulpverleners of richting het juridisch proces, dan worden de ouders en het kind hierover geïnformeerd.
 - De Kindbehartiger neemt de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld voor Kindbehartigers in acht en handelt in lijn met hetgeen is gesteld in deze Meldcode.
 - Indien de belangen van het kind een intensievere ondersteuning vereisen, dan binnen het takenpakket van de Kindbehartiger valt, zal de Kindbehartiger het kind doorverwijzen. Het kind en de ouder(s) zullen hierover van tevoren zorgvuldig worden geïnformeerd.
 - Indien de belangen van het kind vereisen dat aanvullend afzonderlijke gesprekken met de ouders plaatsvinden, zullen het kind en de ouders hierover worden geïnformeerd en zal medewerking van de ouders worden afgestemd in het belang van het kind.
 - Het traject wordt afgesloten met een evaluerende sessie en nazorg wordt afgestemd.
 - De aansprakelijkheid van de Kindbehartiger omvat nimmer gevolgschade. De rol van de Kindbehartiger is afgedekt via de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor Kindbehartigers.
 - De Kindbehartiger valt onder de Stichting Kwaliteit Kindbehartiger en het klachtenreglement zoals is vermeld op de website: <http://kindbehartiger.nl/stichting-kwaliteit-kindbehartiger/>